

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño | CUI: | 2565 35493 0101 |
| Número de contrato: | DGDR-029-29-2024 | Acuerdo Ministerial: | 12-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Profesionales | Nit del Contratista: | 5953483-4 |
| Número de Factura: | 3699721756 | Serie: | BEA09EA3 |
| Honorarios Mensuales: | Q11,225.81 | Período del Informe: | 3 al 31 de enero |
| Monto Total del Contrato | Q83,225.81 | Plazo del Contrato: | del 03/07/2024 al 31/07/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | ASUNTOS JURÍDICOS | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo para la solicitud de información de reinstalacion a Recursos Humanos para enviar a los diferentes Juzgados Laborales.
2. Brindé apoyo en la solicitud de información del pago de prestaciones y salarios dejados depersibir a Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales.
3. Apoyé en la solicitud de información del pago de multas a Recursos Humanos para el cumplimiento de las resoluciones judiciales.
4. Apoyé en la actualización de los expedientes laborales.
5. Asesore para que el Ministro del Ministerio de Cultura y Deportes se apersonara en diferentes Juzgados Laborales.

Claudia Yesenia Salazar Monterroso de Cermeño
Nombre completo de la contratista

Firma de Contratista

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)